



Agent(e) de liaison et de communication

La Fédération interdisciplinaire de l'horticulture ornementale du Québec (FIHOQ) regroupe les associations professionnelles qui oeuvrent en horticulture ornementale au Québec. La FIHOQ met à la disposition des associations du personnel pour dynamiser la vie associative et le développement des secteurs.

Sous la supervision de la directrice générale et de concert avec les présidents des associations, l'agent(e) de liaison et de communication a comme responsabilités :

Le soutien aux associations :

- Assurer le développement des associations telles l'Association québécoise de la commercialisation en horticulture ornementale (AQCHO), l'Association québécoise des producteurs en pépinière du Québec (AQPP) et l'Association des producteurs de gazon du Québec (APGQ);
- Accroître le membership et dynamiser la vie associative;
- Assurer le lien d'information avec les membres des associations;
- Organiser les assemblées de membres et les réunions des conseils d'administration des associations et du comité des associations de production et de commercialisation;
- Suivre et gérer les dossiers (recrutement de membres, certification, enjeux, projets, etc.);
- Proposer, initier et réaliser des projets structurants et des activités;
- Effectuer la correspondance et la rédaction des documents.

Les projets de communication et de développement de l'industrie :

- Participer à l'organisation de diverses activités (réunions, forums, formations, colloques, etc.);
- Gérer des projets et l'attribution de Prix reconnaissance;
- Participer à l'élaboration et la conception d'outils de communication et de promotion;
- Négocier et gérer les ententes avec les fournisseurs partenaires de l'industrie.

Habilités et intérêts requis :

- Intérêt pour l'horticulture ornementale;
- Capacité à travailler sur un ensemble de dossiers;
- Aptitudes en communication orale et écrite.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en communication, ou tout autre diplôme jugé équivalent ou pertinent;
- 5 années d'expérience pertinente en communication;
- Expérience de travail dans l'industrie de l'horticulture ornementale, un atout;
- Connaissance des logiciels Excel, Word et Power Point;
- Connaissance de logiciels d'infographie Illustrator, Photoshop, InDesign, un atout;
- Maîtrise des langues française et anglaise;
- Avoir son propre véhicule.

Rémunération : compétitive selon l'expérience.

Lieu de travail : FIHOQ, Saint-Hyacinthe.

Transmettre votre curriculum vitae avant le **8 juillet 2014** à la FIHOQ par courriel à lucil.larocque@fihoq.qc.ca. Pour information, contactez le 450 774-2228.